

EXIGENCES DE L'IJECT POUR 2019-2022

Les équipes de planification régionale doivent respecter les exigences détaillées dans le présent document, dans le document *Processus d'approbation, de rapports et de suivi de l'IJECT pour l'année scolaire 2018-2019* (<http://www.iject.ca/tools.php>) et le document *Programmes à double reconnaissance de crédit : Politique et exigences des programmes* (<http://www.edu.gov.on.ca/fre/teachers/studentssuccess.html>) lors de l'élaboration de leur demande de propositions et de la mise en œuvre des activités, des forums et des programmes à double reconnaissance de crédit approuvés dans le cadre de l'IJECT.

La demande de propositions de l'IJECT pour la période 2019-2022 comprend les formulaires de demande en ligne concernant les équipes de planification régionale, les programmes à double reconnaissance de crédit ainsi que les activités et les forums. Les montants repères continueront de s'appliquer pour les activités et pour les forums du personnel enseignant scolaire et collégial de la double reconnaissance de crédit. Les montants repères annotés sont de nouveau fournis pour les programmes à double reconnaissance de crédit. L'équipe de planification régionale doit approuver toutes les propositions.

1. Équipes de planification régionale (EPR)

Composition et responsabilités

Seize équipes de planification régionale œuvrent dans la province, y inclus trois équipes de langue française. Elles sont composées de représentantes et représentants des conseils scolaires, des collèges d'arts appliqués et de technologie et de partenaires communautaires appropriés. Les EPR recevront des fonds pour leur administration et verseront aux divers organismes partenaires le financement pour l'ensemble des activités, des forums et des programmes à double reconnaissance de crédit. Une lettre officielle de contrat sera envoyée à chaque présidente ou président d'EPR pour signature lorsque des ententes auront été conclues.

L'EPR est responsable de la coordination générale des activités et des programmes à double reconnaissance de crédit approuvés en fonction des exigences énoncées dans le présent document.

Les EPR sont admissibles à des fonds d'environ 72 100 \$ pour couvrir :

- la gestion du financement approuvé de l'IJECT;
- la coordination des programmes et des activités;
- les réunions;
- la réalisation des objectifs SMART tels que développés par l'EPR;
- la représentation à des séances d'information technique et à des rencontres de travail;
- les présentations aux symposiums de l'IJECT;
- la collecte de données et la rédaction de rapports;

- la préparation de rapports respectant les échéanciers de l'entente entre CODE et l'EPR;
- les frais administratifs de l'institution responsable des services financiers de l'EPR.

2. Activités et forums

- Les EPR peuvent effectuer en ligne leur demande de financement des activités et des forums.
- La portée des activités et des forums devrait dépasser celle des programmes de liaison avec le secteur collégial actuellement en place. Les activités demeureront principalement :
 - des activités pratiques d'une journée pour les élèves et le personnel enseignant scolaire et collégial qui les accompagne, la première priorité étant les élèves des 7^e et 8^e années, la deuxième priorité les élèves des 9^e et 10^e années et la troisième priorité les élèves des 11^e et 12^e années;
 - des activités qui font la promotion du mentorat d'élèves de 7^e et 8^e année par une étudiante ou un étudiant de niveau collégial ou en apprentissage;
 - les forums à l'intention des enseignantes et enseignants DRC au secondaire et du personnel chargé des programmes à double reconnaissance de crédit au collège;
 - des forums pour le personnel enseignant incorporant de l'information sur les façons de mieux aider les élèves à planifier leurs itinéraires d'études postsecondaires;
 - des forums pour parents, tuteurs et tutrices offerts dans des établissements d'études postsecondaires locaux offrant de l'information pour appuyer la sensibilisation aux possibilités d'études postsecondaires, aux itinéraires et aux ressources pour assurer des transitions harmonieuses;
 - des projets pilotes Après les DRC pour adultes;
 - des projets pilotes Après L'EAC (L'école au collège).
- Un financement limité est aussi disponible pour la création et le maintien du site Web de l'EPR.
- Les montants repères pour les activités et les forums continueront de s'appliquer. Les coûts inadmissibles à du financement sont détaillés avec les montants repères. Si un montant repère génère trop ou pas assez de financement pour exécuter une activité ou un forum, plutôt que de présenter une demande de financement repère, les EPR sont priées de détailler leur demande dans la section « Divers » du formulaire en ligne de demande de financement.
- Chaque EPR est censée organiser au moins un forum permettant aux enseignantes et enseignants DRC au secondaire et au personnel chargé des programmes à double reconnaissance de crédit au collège d'obtenir des renseignements sur la DRC, notamment sur les rôles, les responsabilités, les politiques et les procédures. Les enseignantes et enseignants DRC du secondaire et le personnel chargé des programmes à DRC du collège pourront profiter de cette occasion pour partager leurs pratiques prometteuses en ce qui a trait à l'enseignement, l'évaluation ainsi que les soutiens nécessaires pour assurer le succès des élèves des programmes à DRC. Ces forums ne sont pas cependant organisés pour fournir des informations de base sur les programmes à DRC aux autres membres du personnel.

- Les EPR mettront également sur pied des programmes Après L'EAC et Après les DRC pour tous leurs élèves de L'EAC et ceux de la DRC pour adultes.
- Les EPR recevront du financement pour les propositions approuvées.

3. Programmes à double reconnaissance de crédit

La sélection des élèves, les sections de cours collégiaux et les modes de prestation appropriés sont les éléments clés des programmes à DRC. En 2019-2020, les priorités des programmes à double reconnaissance de crédit demeureront les programmes «L'école au collège» (L'EAC) pour les élèves qui font partie du groupe cible principal, les programmes à DRC pour adultes et les programmes complets de niveau 1 avec achat de places du ministère de la Formation, et des Collèges et Universités (MFCU) pour les apprentis ayant un contrat d'apprentissage enregistré (CAE). Les demandes de programmes à double reconnaissance de crédit de niveau 1 exigeant l'achat de places de l'IJECT et pour les élèves de la Majeure Haute Spécialisation (MHS) sont aussi admissibles. Les critères de sélection des élèves des programmes à double reconnaissance de crédit pour les adolescents sont décrits dans le document *Programmes à double reconnaissance de crédit : Politique et exigences des programmes*.

Les EPR devraient voir si leurs programmes actuels à double reconnaissance de crédit visant les élèves de la MHS répondent aux besoins de ceux qui s'orientent vers un collège. Depuis quelques années, de nouveaux programmes à double reconnaissance de crédit pour la MHS sont rarement approuvés. Pour 2019-2022, les EPR peuvent proposer de nouveaux programmes pour la MHS pour remplacer des programmes existants quand il est logique de le faire (p. ex., il y a trop peu d'élèves dans un secteur pour qu'il soit pratique d'offrir une double reconnaissance de crédit; des programmes de la MHS sont annulés; le domaine de spécialisation de la MHS a évolué et il n'existe pas de cours collégial connexe approprié). Le lien entre le secteur et le cours collégial doit être évident. Expliquez clairement dans votre proposition quel programme existant le nouveau programme proposé remplacera. Les EPR seront invitées à indiquer tous les domaines connexes de chacune de leurs demandes de programmes à DRC destinés aux élèves de la MHS.

Les EPR doivent s'assurer de conserver la documentation relative aux critères de sélection de chaque élève en conformité avec l'annexe du document de politique. (p. ex., un message électronique envoyé par une équipe responsable de la réussite des élèves à une personne-ressource de l'IJECT au conseil scolaire pour donner la liste des élèves recommandés; une liste de vérification de la sélection des élèves générée par le conseil scolaire; un formulaire de demande d'admission à un programme à double reconnaissance de crédit).

Lignes directrices sur l'élaboration de propositions pour les programmes à double reconnaissance de crédit

Tous les programmes de la DRC :

- Une enseignante ou un enseignant DRC au secondaire sera chargé d'aider les élèves du secondaire inscrits à des cours à double reconnaissance de crédit offerts par les collèges et aux cours d'apprentissage de niveau 1, y compris les cours en

ligne.

- Afin d'assurer un financement suffisant pour l'offre du programme par le collège et l'assignation d'une enseignante ou d'un enseignant DRC par le conseil scolaire, les EPR devront sélectionner les modes de livraison et les cours à DRC appropriés qui pourront générer le financement nécessaire à travers les montants repères.
- Les programmes de la DRC comprenant un ou deux crédits par élève seront approuvés. Les programmes niveau 1 cependant pourront excéder deux crédits si le nombre d'heures de formation à l'école le justifie.
- Seuls les cours collégiaux qui sont actuellement offerts aux élèves réguliers du collège et qui figurent au calendrier des programmes collégiaux peuvent faire l'objet d'une proposition de double reconnaissance de crédit. Étant donné que le programme de la DRC n'est pas un programme régulier offert à tous les élèves, les EPR doivent s'assurer de sélectionner les élèves selon les critères d'éligibilité présentés dans le document *Programmes à double reconnaissance de crédit : Politique et exigences des programmes*. Les cours collégiaux à DRC destinés au groupe cible principal n'ont pas été conçus pour être une activité d'enrichissement pour l'exploration d'itinéraires de carrières.
- Pour chaque programme à double reconnaissance de crédit soumis à nouveau, les EPR doivent indiquer la dernière année au cours de laquelle le programme a été approuvé et le numéro de programme.
- Complétez la demande en ligne sur le site de la SACD pour chaque programme de la DRC (<http://edcs.tcu.gov.on.ca/Main>).
- L'information au sujet des protocoles sur la langue d'enseignement est disponible dans le document *Programmes à double reconnaissance de crédit : Politique et exigences des programmes*.
- Le financement des programmes approuvés sera basé sur les montants repères de la DRC.
- Comme par le passé, vous devrez présenter les détails du financement pour la section 'Transport' et la rubrique 'Divers'.
- En préparant leurs demandes de financement pour les programmes de la DRC, les EPR devraient revoir la participation des élèves tant passée qu'actuelle.
- Les EPR indiqueront le groupe cible principal pour chacun des programmes de la DRC proposés.
- Pour les crédits de la DRC destinés aux adolescents (élèves de moins de 21 ans) :
 - Compte tenu de l'importance que tous les élèves complètent au moins une partie de leur DRC sur un campus collégial (campus principal ou satellite), pour les programmes de la DRC offerts dans une école secondaire, fournissez les 'Détails sur le programme' qui permettent aux élèves de profiter d'une expérience d'apprentissage sur un campus collégial. Effectuez une demande de financement pour une visite au campus collégial le plus près dans la section 'Transport'. La visite à un collège est une composante importante du programme à DRC. L'IJECT financera donc une visite au collège en lien avec le cours collégial à DRC que les élèves suivent. La portée de cette visite doit aller au-delà d'une visite guidée du campus. Dans la plupart des cas, cette visite aura lieu au campus collégial le plus près.
 - Dans le cas des crédits de la DRC pour les élèves de la MHS, les EPR devront indiquer tous les secteurs qui touchent au programme de la DRC.

- Les élèves de moins de 21 ans qui fréquentent les centres d'éducation pour adultes devraient être inclus dans les programmes de la DRC s'ils se qualifient selon les exigences définies dans la politique. Là où les cours seraient trop peu nombreux, les EPR pourront proposer deux programmes afin qu'une classe combinée comprenant des adolescents et des adultes puisse être offerte.
- Pour le projet pilote de programmes de la DRC pour adultes (élèves de 21 ans et plus) :
 - Ce programme pilote vise les adultes ayant besoin du soutien supplémentaire du programme à double reconnaissance de crédit pour obtenir leur DESO et réussir la transition vers l'éducation postsecondaire (collège ou apprentissage). Plus de renseignements sur les projets pilotes des programmes de la DRC pour adultes sont disponibles au site Web de l'IJECT (<http://www.iject.ca/tools.php>).
 - Les équipes de planification régionale (EPR) doivent travailler avec le personnel de l'éducation des adultes et de l'éducation permanente du conseil pour élaborer des propositions qui répondront aux besoins de leurs élèves.
 - Les programmes sont à offrir en face-à-face, sur un campus.
 - Les élèves doivent être en mesure d'obtenir leur diplôme d'études secondaires, avoir le potentiel de réussir les cours tant au niveau secondaire qu'au niveau collégial ou des cours d'apprentissage, et être âgés de 21 ans et plus (à partir du 31 décembre de l'année pendant laquelle ils suivent le programme de la DRC).
 - Comme pour tous les cours à DRC, les enseignantes et enseignants des programmes pilotes à DRC pour adultes fourniront des soutiens supplémentaires aux élèves.
 - Pour les élèves adultes dans les programmes d'éducation permanente, les EPR feront demande pour le financement des enseignantes et enseignants de la DRC pour adultes par l'entremise de la SACD à la section 'Divers'. Svp fournir une formule qui comprend le taux du conseil scolaire pour l'éducation permanente.
 - Pour les élèves adultes au sein des écoles de jour, le financement pour les enseignantes et enseignants de la DRC pour adultes sera accordé au sein des Subventions axées sur les besoins des élèves (SBE) tel qu'il est le cas pour tous les autres élèves du conseil scolaire.
 - Le titre de tous les programmes à double reconnaissance de crédit pour adultes sera assorti de la mention « DRCA » afin que nous puissions surveiller facilement la participation à ces programmes et les résultats.
 - Notez que le financement pour ces programmes pilotes fait partie d'une enveloppe séparée.
- Les programmes « L'école au collège » (L'ÉAC) doivent être offerts sur un campus collégial où fréquentent d'autres étudiants réguliers du collège et où des services sont offerts.
 - Ces programmes sont conçus spécialement pour les élèves qui sont à leur dernier semestre dans une école secondaire.
 - L'attente est que l'élève du programme L'ÉAC ne réintègrera pas une école secondaire, car il aura obtenu son diplôme d'études secondaires à la fin du programme L'ÉAC.

- Les élèves du programme L'ÉAC doivent suivre un cours ou plus au palier secondaire ainsi qu'un cours ou plus à DRC dans chacun des semestres. C'est un programme à temps plein sur le campus.
- Pour les cours d'apprentissage de niveau 1 :
 - Chaque EPR proposera et offrira au moins une formation en apprentissage de niveau 1 en milieu scolaire.
 - Les EPR travailleront avec les coordonnatrices et coordonnateurs du PAJO des conseils scolaires partenaires, le personnel des collèges responsable de l'apprentissage ainsi que le personnel du bureau local du MFCU afin de déterminer les métiers à offrir, de déterminer les critères et les processus de sélection des élèves propres aux programmes et d'élaborer des propositions.
 - Pour les projets concernant des cours d'apprentissage de niveau 1 offerts dans une école secondaire et donnés par une enseignante ou un enseignant du secondaire (c.-à-d., sous supervision collégiale), le collège doit être un agent de formation autorisé par le MFCU au moment de la signature. Le collège doit attester du caractère approprié des installations, des ressources, du curriculum et des instructeurs du conseil scolaire dans le formulaire « *Confirmation des installations de formation pour la supervision collégiale dans le cadre du Programme de double reconnaissance de crédit du PAJO* ». Si la supervision est déjà assurée, les élèves n'ont pas besoin de passer l'examen d'exemption.
 - Les présidentes et présidents des équipes de planification régionale confirmeront l'approbation du bureau local du MFCU pour chacun des programmes à double reconnaissance de crédit nécessitant l'achat de places du MFCU pour la formation en apprentissage de niveau 1 en milieu scolaire et utiliseront le formulaire « *L'Initiative de jonction écoles-collèges-milieu de travail / Double reconnaissance de crédit – Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO) – programmes de niveau 1 – Formulaire de confirmation par le MFCU de l'achat de places* » pour documenter les approbations.
 - L'achat de places financées par l'IJECT visera seulement les élèves faisant partie du groupe cible principal. Les élèves PAJO ne sont pas éligibles. Les partenaires appropriés doivent remplir le formulaire « *Initiative de jonction écoles-collèges-milieu de travail / Double reconnaissance de crédit — Groupe cible principal — programmes de niveau 1 — Formulaire de demande à l'IJECT de l'achat de places* ».
 - À l'exception des programmes de formation de travailleur auprès des enfants et des jeunes / Techniques d'éducation spécialisée, des praticiens du développement de l'enfant et des aide-enseignants et des intervenants en services de soutien à l'intégration (livrés en modules), seuls seront approuvés les programmes qui donnent la possibilité aux élèves d'achever le programme de niveau 1 au cours d'une année scolaire. Les EPR auront à indiquer le nombre d'heures d'enseignement de leurs programmes modulaires.
 - Les formulaires doivent être présentés d'ici le **11 janvier 2019** afin que les propositions soient examinées.
- Pour les programmes à DRC offerts dans la communauté (pas dans un collège ou dans une école) :
 - Veuillez svp utiliser le nouveau montant repère pour la livraison dans une école

- secondaire, soit de 585 \$/cours/élève.
 - Selon le cas, les EPR pourront faire demande pour un financement pour des installations (coût par semaine) dans le cadre de la rubrique 'Divers'.
- Pour la double reconnaissance de crédit offerte dans le cadre des cours d'été :
On encourage les EPR à présenter des demandes de cours d'été offerts dans le cadre de programmes de double reconnaissance de crédit L'école au collège et de programmes indépendants / réguliers de double reconnaissance de crédit dans leurs propositions pour 2019-2022. Dans la section « Détails opérationnels » de la proposition, veuillez décrire :
 - les raisons pour lesquelles ce modèle de prestation a été retenu plutôt que la prestation habituelle dans une école de jour;
 - les soutiens qui seront offerts aux élèves des programmes à double reconnaissance de crédit par le collège et le conseil scolaire, de même que leurs modes d'accès;
 - les rôles et responsabilités de l'enseignante ou l'enseignant de la DRC et les soutiens qu'elle ou il offre. Cette personne devra consacrer au moins 110 heures à ce programme. Veuillez indiquer une formule qui comprend le taux de l'éducation permanente du conseil scolaire. Le financement peut être demandé dans la section « Divers ».
- Pour la double reconnaissance de crédit à l'école du soir :
Les programmes préalablement approuvés seront réexaminés seulement s'ils sont accompagnés des explications ci-dessous dans la section « Détails opérationnels » de la proposition :
 - les raisons pour lesquelles ce modèle de prestation a été retenu plutôt que la prestation habituelle dans une école de jour;
 - les soutiens qui seront offerts aux élèves des programmes à double reconnaissance de crédit par le collège et par le conseil scolaire, de même que leurs modes d'accès;
 - les rôles et responsabilités de l'enseignante ou l'enseignant de la DRC du palier secondaire et les soutiens qu'elle ou il offre. Cette personne devra consacrer au moins 90 heures. Veuillez indiquer une formule qui comprend le taux de l'éducation permanente du conseil scolaire. Le financement peut être demandé dans la section « Divers ».
- Pour la double reconnaissance de crédit offerte par le biais de l'apprentissage électronique :
Seuls les programmes visant les groupes cibles seront examinés.
 - La double reconnaissance de crédit par apprentissage électronique sera examinée lorsque, par exemple, la distance ou des circonstances exceptionnelles empêchent un élève de participer à un programme à double reconnaissance de crédit sur un campus collégial (le déplacement de l'élève de l'école secondaire au campus collégial le plus près est plus d'une heure, sens unique) ou lorsque le programme n'est pas disponible à l'école secondaire.
 - La liste des écoles admissibles de chaque conseil doit être fournie dans la section « Détails opérationnels ».
 - Les élèves et, le cas échéant, leurs parents, doivent être informés qu'un

programme à double reconnaissance de crédit offert en ligne ne fournit pas nécessairement la même expérience qu'un programme à double reconnaissance de crédit offert à l'école de jour.

- La double reconnaissance de crédit par apprentissage électronique doit être offerte durant les heures habituelles de l'école de jour avec le soutien d'une enseignante ou un enseignant de la DRC du palier secondaire. Les élèves obtiendront des crédits d'apprentissage électronique à double reconnaissance dans une école secondaire ou sur un campus.

4. Financement et présentation de rapports dans le cadre de l'IJECT

L'attribution des fonds pour 2019-2020 est conditionnelle à la présentation et à l'approbation d'objectifs SMART, du rapport intérimaire et des rapports de fin d'exercice de données sur les élèves et des dépenses, ainsi que de l'attestation financière du CODE-IJECT signé confirmant les calculs de fin d'exercice. Voir le document *Processus d'approbation, de rapports et de suivi de l'IJECT pour l'année scolaire 2018-2019* (<http://www.iject.ca/tools.php>) pour obtenir des détails.

Comme par le passé, le CODE examinera les dépenses réelles liées aux projets approuvés. Les EPR doivent conserver les dossiers complets et les reçus pendant sept ans pour justifier les montants déclarés. Chaque année, au moins deux EPR feront l'objet d'une vérification externe portant sur l'utilisation et la gestion des fonds de l'IJECT.

5. Présentation des propositions et dates limites

Les propositions doivent être présentées comme suit :

- Les présidentes et présidents des EPR doivent présenter leur proposition en ligne au plus tard le **4 janvier 2019 à 13 h**. Les documents énumérés ci-dessous, si applicables, doivent également être envoyés par courriel à cette date, sous forme de pièces jointes, à David Armstrong (davidarmstrong@hurontel.on.ca):
 - dans le cas des approbations d'achat de places en apprentissage du MFCU, le formulaire « *L'Initiative de jonction écoles-collèges-milieu de travail / Double reconnaissance de crédit – Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO) – programmes de niveau 1 – Formulaire de confirmation par le MFCU de l'achat de places* » dûment signé par le chef de la prestation des services du MFCU;
 - dans le cas des approbations pour la supervision collégiale des apprentissages de niveau 1, le formulaire « *Confirmation des installations de formation pour la supervision collégiale dans le cadre du Programme de double reconnaissance de crédit du PAJO de 2019-2020* » dûment signé par le personnel approprié du collège;
 - dans le cas des approbations d'achat de places pour l'IJECT, les partenaires appropriés doivent remplir et signer le formulaire « *Initiative de jonction écoles-collèges-milieu de travail / Double reconnaissance de crédit — Groupe cible principal — programmes de niveau 1 — Formulaire de demande à l'IJECT de l'achat de places* ».
- D'ici le **31 janvier 2019**, les EPR doivent aussi envoyer trois exemplaires imprimés du formulaire de signatures rempli, contenant les signatures des présidents des

collèges et des directeurs de l'éducation concernés, à:

Frank Kelly

Chef de projet

Initiative de jonction écoles-collèges-milieu de travail

1123, promenade Glenashton (à l'école secondaire Iroquois Ridge)

Oakville (Ontario) L6H 5M1

6. Échéancier de la communication des décisions

Tous les efforts seront déployés pour examiner les propositions et communiquer les décisions en fonction des cycles de dotation en personnel des conseils scolaires.

Personne-ressource : Frank Kelly, chef de projet, 905 845-4254